

TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa selvitetään EU:n tietosuoja-asetuksen sekä henkilötietolain (523/1999) edellyttämät tiedot [Pirkkolan perhekoti Avoin yhtiö](#) osalta. Tämä tietosuojaseloste julkaistaan Internet-sivulla www.pirkkolanperhekoti.fi ja sitä päivitetään sen sisältämien tietojen muuttuessa.

REKISTERINPITÄJÄ TAI KÄSITTELIJÄ

Pirkkolan perhekoti Avoin yhtiö (jäljempänä ”Rekisterinpitäjä” tai ”Käsittelijä”)
Aaponkatu 16, 55100 IMATRA
Puhelin: vaihde 040 768 3806
Email: pirkkolanperhekoti@pp.inet.fi
(Y-tunnus 2135080-0)

REKISTERIASIOIDEN YHDYSHENKILÖ/ TIETOSUOJAKOORDINAATTORI

Ismo Harju
Puhelin: 0400 853 548
Email: pirkkolanperhekoti@pp.inet.fi

TIETOSUOJAVALTUUTETTU

Tietosuojavaltuutettua ei ole nimetty (peruste: EU:n tietosuoja-asetus 37 artikla)

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Käsittelijä (perhekoti) käsittelee rekisterinpitäjän (sijoittava sosiaaliviranomainen) toimeksiannosta asiakkaiden henkilötietoja sekä asiakkaiden lähiomaisten yhteystietoja.

Perhekoti käsittelee rekisterinpitäjänä myös palveluksessaan olevien henkilökunnan sekä työssäoppimisjaksolla olevien opiskelijoiden henkilötietoja työsuhdevelvoitteiden ja harjoittelun toteutumisen täyttämiseksi.

Perhekoti toteuttaa ulkoalueillaan kameravalvontaa, josta laadittu erillinen rekisteriseloste. Henkilötietoja ei käsitellä markkinointitarkoituksessa.

YLLÄPIDETTÄVÄT REKISTERIT

Asiakasrekisteri
Henkilöstörekisteri
Henkilörekisteri (kameravalvonta)
Ylläpidettävistä rekistereistä on laadittu erilliset rekisteriselosteet.

REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaiden yksilöimisen, tunnistamisen ja asiakkuuden järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten:

- Asiakkaan nimi ja henkilötunnus;
- Yhteystiedot: osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite;
- Lähiomaisten nimi- ja yhteystiedot;
- Asiakkuuteen liittyvät tiedot ja
- muut ao. rekisteriselosteissa tarkemmin yksilöidyt tiedot

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekistereissä olevat tiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään tai heidän lähiomaisiltaan. Tietoja on voitu saada viranomaislähteistä.

TIETOJEN LUOVUTUKSET

Asiakkaan henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisteripitäjän tai rekisterinpitäjän lukuun toimivien kolmansien tahojen ulkopuolelle. Kuitenkin asiakkaan henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille tai vastaavassa asemassa olevaa varten.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIEN SUOJAUSPERIAATTEET

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laittilojen suojaamisen, kulunvalvonnan, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä.

Tiedot poistetaan rekisteristä, kun niiden säilyttämislle ei ole enää asianmukaista perustetta.

Henkilötietoja käsittelevät vain rekisterinpitäjän erityisesti määrittelemät henkilöt, jotka ovat rekisterinpitäjän palveluksessa, sekä rekisterinpitäjän toimeksiannosta palveluja ylläpitävät (perhekoti) tai kehittävät kolmannet osapuolet.

REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

1. Oikeus pyytää pääsy omiin tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Pirkkolan perhekoti Avoin yhtiö, Aaponkatu 16, 55100 IMATRA.

Perhekoti välittää pyynnön asianomaiselle rekisterinpitäjälle (sijoittava sosiaaliviranomainen).

Tarkastuspyynnössä tulee mainita nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero. Vastaus tarkastuspyyntöön toimitetaan rekisteröidyn väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin tunnistaa rekisteröity ennen tietojen lähettämistä.

2. Oikeus pyytää tietojen oikaisemista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä kohdassa 1 mainittuun postiosoitteeseen.

3. Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä kohdassa 1 mainittuun postiosoitteeseen.

4. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä kohdassa 1 mainittuun postiosoitteeseen.

5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä kohdassa 1 mainittuun postiosoitteeseen.

6. Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.

Kiellot itseään koskevien tietojen käsittelystä osoitetaan rekisterinpitäjälle (yhteystiedot yllä kohdassa 1).

7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla rekisteröidyn henkilötietoja käsitellään. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.