

OMAAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLLYS

1 YLEISTÄ

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

3 YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1 Toiminta-ajatus

3.2 Arvot

4 OMAVALVONTA

4.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt

4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1 Tilat

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

5.5 Tietosuojariskit

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

6 HENKILÖSTÖ

7 TOIMITILAT JA LAITTEET

8 LASTEN ASEMA JA OIKEUDET

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTA

11 ALIHANKINTANA TUOTETTUIJEN PALVELUIDEN OMAVALVONTA



1 YLEISTÄ

Tämä omavalvontasuunnitelma on laadittu Pirkkolan perhekodin laatutyön seurantaan varten. Työskentelyyn on osallistunut perhekodin vanhemmat ja työntekijät.

Lisäksi Pirkkolan perhekotiin sijoitetut nuoret ovat olleet mukana suunnitelman laadinnassa soveltuvin osin.

2 PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Pirkkolan perhekoti on vuonna 2007 perustettu yksityinen sosiaalipalvelualan yritys. Yrityksen toimialana on ammatillinen perhekotitoiminta. Omistajat ovat Ismo ja Sirpa Harju.

Pirkkolan perhekoti on pieni yhden yksikön lastensuojelun sijaishuoltopaikka. Palvelua tarjotaan neljällä asiakaspaikalla 5–18-vuotiaille lapsille.

Pirkkolan perhekoti avoin yhtiö, Y-tunnus 2135080-0

Aaponkatu 16, 55100 IMATRA

puh. 040 768 3806 (koti), 040 085 3548 (Ismo), 050 499 3950 (Sirpa)

Toiminnan vastuhenkilö

Ismo Harju, 040 085 3548, pirkkolanperhekoti@pp.inet.fi

3 YKSIKÖN TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

3.1 Toiminta-ajatus

Tarjoamme huostaan otetuille tai avohuollon tukitoimenpiteenä sijoitettaville lapsille turvalliset kodinomaiset kasvuolosuhteet sitoutuneiden ja välittävien aikuisten kanssa eläen, tukea koulunkäynnin sujumiseen sekä mahdollisuuden monenlaiseen harrastamiseen viihtyisässä kaupunkiympäristössä runsaiden palvelujen keskellä. Kasvun ja kehityksen tueksi hankitaan tarvittavia tukipalveluja. Yhteydenpitoa vanhempiin ja lapsen biologisiin sukulaisiin tuetaan lapsen edun mukaisesti.

Järjestämme tarvittaessa jälkihuoltona tuetun asumisen valvontaa itsenäistyville Pirkkolan lapsille.

3.2 Arvot ja toimintaperiaatteet

Kristilliset elämänarvot: lähimmäisen kunnioittaminen ja rehellisyys, terveet elämäntavat, erilaisuuden hyväksyminen, vastuuseen kasvaminen

Perhekodin toimintaa ohjaa lämmin ja lasta arvostava kohtaaminen sekä ammatillisuus, joka huomioi jokaisen lapsen yksilölliset tarpeet. Vastaamalla lapsen



tarpeisiin hän saa kokemuksen arvostuksesta ja hyväksynnästä. Lapsi saa, mitä tarvitsee – ei kuitenkaan aina sitä, mitä haluaa.

Samanaikaisesti pyritään elämään perheenä, yhteisönä, joka kasvattaa lapsia myös huomioimaan muut lähellä olevat.

Perhekeskeisyyttä vaalitaan paitsi Pirkkolan päivittäisessä arjessa, myös tarkoituksenmukaisella yhteydenpidolla lapsen läheisiin.

Hyvä perushoiva, säännöt ja aikuisen huolenpito luovat turvallisuutta arjen keskellä mutta myös mahdollisuuden turvallisesti kasvaa erilleen omaksi itsekseen.

4 OMAVALVONTA

Lapsen kasvua ja kehitystä tuetaan sekä seurataan säännöllisissä asiakassuunnitelmapalavereissa. Suunnitelmat laaditaan yhteistyössä lasten ja nuorten, heidän huoltajiensa sekä sosiaalityöntekijän kanssa sekä päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Perhekodissa on käytössä säännölliset yhteiset ruokailuajat. Yksikössä ruuat valmistetaan itse terveellisistä ja monipuolisista raaka-aineista. Henkilökunnalla on kaikilla suoritettut hygieniapassit.

Perusterveyden- sekä hammashoidossa käytetään kunnallisia terveystalveluja. Erityisterveydenhoidon palveluissa käytetään tarpeen mukaan sekä kunnallista että yksityistä palveluntuottajaa. Perhekodissa on laadittu lääkehoitosuunnitelma, jonka mukaisesti lääkehoitoa toteutetaan. Lääkehoidon suunnitelma on terveydenhoidon ammattilaisen tarkistama ja sitä päivitetään vuosittain. Erityistä seuranta tai toimenpiteitä tarvitsevien sairauksien hoitamisessa noudatetaan asiakassuunnitelmassa määriteltyä käytäntöä. Teemme moniammatillista yhteistyötä lasten ja nuorten tarvitsemien eri ammattilaisten kanssa. Henkilökunnalla on lainmukainen ja tarvittava ensiapukoulutus voimassa.

Pelastussuunnitelma sisältää poistumisturvallisuusselvityksen, joka tarkistetaan vuosittain ja se tarkastetaan paloviranomaisen toimesta palotarkastuksen yhteydessä.

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja niiden tarkastusajankohdat on määritelty pelastussuunnitelmassa.

4.1 Omavalvonnan vastuuhenkilöt

Luvanvaraisessa perhehoidossa toteutamme omavalvontaa, joka jakautuu nimetyille vastuuhenkilöille. Päävastuu omavalvonnasta on toiminnan vastuuhenkilöllä.

Tässä omavalvontasuunnitelmassa on sovittu omavalvontasuunnitelman täytäntöönpanon käytännöistä sekä vastuuhenkilöstä.

Vastuuhenkilöt

Toiminnan vastuuhenkilö:	Ismo Harju
Turvallisuusvastuuhenkilö:	Sirpa Harju
Lääkevastuuhenkilö:	Sirpa Harju/Juho Harju
Omavalvonnan vastuuhenkilö:	Ismo Harju
Kirjanpidosta vastaa:	Sirpa Harju



4.2 Henkilöstön osallistuminen omavalvonnan toteuttamiseen

Uudet työntekijät tutustuvat omavalvontasuunnitelmaan perehdytyksen yhteydessä. Sen sisältöä avataan keskusteluissa henkilöstön kesken. Henkilöstö opastetaan tuomaan esiin tekemiään havaintoja toiminnasta. Nämä keskustelut toimivat myös omavalvontasuunnitelman sisällön arviointina.

Omavalvontasuunnitelmaa kehitetään, toteutetaan ja arvioidaan käytännössä perhekodin työntekijöiden kesken jatkuvasti. Työnohjaus on järjestetty ryhmätyönohjauksena kerran kuukaudessa. Työmenetelmiä ja -tapoja arvioidaan päivittäin työyhteisössä.

Lapsikohtaisten raporttien ja asiakassuunnitelmapalavereiden pohjalta arvioidaan lapsen kehitystä ja perhekodin työn laatua yhdessä yhteistyötahojen kanssa.

4.3 Omavalvonnan toteuttamisen seuranta ja arviointi

Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin kerätyn tai havaitun palautteen sekä esille tulleiden asioiden perusteella.

5 RISKIEN JA EPÄKOHTIEN TUNNISTAMINEN JA KORJAAVAT TOIMENPITEET

5.1 Tilat

Toimitilojen riskit on tiedostettu työterveyshuollon ja pelastustoimen tarkastuksien yhteydessä ja ne on minimoitu ennakoivilla toimenpiteillä sekä ohjeilla. Pelastussuunnitelmassa määritellään esim. tilojen asianmukainen varustus sekä kunto, ja se miten toimitaan kriisitilanteen sattuessa. Tarvittavaa arviointia tehdään päivittäisessä toiminnassa.

Esimerkiksi paloturvallisuuden kannalta jokaisessa kerroksessa on sammuttimet. Talossa on etähälyttävä palo- ja murtosuojausjärjestelmä. Ulkoalueilla on tallentava kameravalvonta.

5.2 Lapset ja heidän verkostonsa

Lapset voivat omalta osaltaan olla perhekotitoiminnalle myös riskitekijöitä. Lapset voivat käyttäytymisellään aiheuttaa erilaisia vahinkotapauksia esineille tai henkilöille. Näitä mahdollisia riskitekijöitä ehkäistään mm. keskusteluin lasten kanssa, sekä vaarallisten aineiden ja esineiden huolellisella ja asianmukaisella säilyttämisellä. Myös lasten vanhemmat ja sukulaiset voivat joissain tapauksissa aiheuttaa uhkaavia tilanteita tai turvallisuusriskin.

5.3 Perhekotivanhemmat ja työntekijät

Perhekodissa työskentelevät ihmiset voivat omalla toiminnallaan aiheuttaa tietoista tai tiedostamatonta vahinkoa perhekodin toiminnalle. Tätä varten perhekodilla on voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus. Perhekotityötä tekevät ihmiset voivat sairastua tai kohdata tapaturmia ja ovat täten poissa työntekijävahvuudesta. Työntekijän poissaolo vaikuttaa aina perhekodin toimintaan. Perhekotivanhemman



vakava sairaus on toiminnan suurimpia riskejä. Sairauksien varalta perhekodeilla on voimassa olevat työntekijöiden ja yrittäjän tapaturmavakuutukset sekä sairauskuluvakuutukset.

Perhekodeilla on käytössä työvoimareservi tilapäisiin henkilöstötarpeisiin.

5.4 Toiminnan taloudellinen tilanne

Perhekodeilla on ajan tasalla oleva kirjanpito sekä asianmukaiset tilinpäätösasiakirjat sekä tilintarkastukset. Perhekoti ottaa huomioon taloussuunnittelussaan tulevat muutokset asiakaspaikoissa ja pitää yrityksen kasvun realistisena ja hallittuna. Perhekoti hoitaa maksuvelvoitteensa määräaikojen puitteissa.

Palvelun tilaaja saa pyynnöstä nähtäväkseen perhekodein tilinpäätöstiedot.

5.5 Tietosuojariskit

Perhekoti on tietoinen voimassa olevan tietosuojalain sisällöstä. Kaikki asiakaskohtainen dokumentointi tehdään sähköiseen Nappula-asiakastietojärjestelmään, jonka puitteissa asiakastietoja säilytetään turvallisesti.

Paperimuotoinen dokumentaatio säilytetään lukituissa tiloissa.

5.6 Ulkoiset uhkakuvat

- Lainsäädäntö voi asettaa haasteita toiminnan toteuttamiselle pienessä yksikössä
- Vallalla oleva arvomaailma määrittää tarpeita myös lastensuojelussa ja voi muuttaa sijaishuollon tarvetta ja painopistettä perhehoidon ja laitoshuollon kesken
- Kysynnän ja tarjonnan kohtaaminen; taloudelliset resurssit lastensuojelun tarpeen toteuttamisen mahdollistajana

6 HENKILÖSTÖ

Perhekodein vastuhenkilö ja isä Ismo Harju,

Sosiaalikasvattaja (sosionomi laill.), johtamisen erikoisammattitutkintoon johtava koulutus, voimavarakeskeinen työnohjaaja

Lastensuojelun työkokemus: lastenkodin ohjaaja (n. 2 v), lasten- ja nuortenkodein johtaja (1,5 v), perhekotivanhempi (18 v)

Muu työkokemus: teatteriala, alue- ja asukastyöntekijä, lapsi- ja perhekonsultti, koulun perhetyöntekijä, lapsi- ja perhepalvelujen kehittämishankkeen projektipäällikkö

Perhekodein äiti Sirpa Harju

Lastenohjaaja, lähihoitaja (päihde- ja mielenterveystyö)

Lastensuojelun työkokemus: lastenkodin yöhoidtaja (1,5 v), perhekotivanhempi (18 v)



7 TOIMITILAT JA LAITTEET

Perhekotiyksikkö sijaitsee Imatralla Imatrankosken kaupunginosassa. Lähin koulu on Mansikkalan koulu, jossa varhaiskasvatus, esiopetus ja vuosiluokat 0–6 sekä yläluokat ja lukio. Ammatillinen oppilaitos sijaitsee Mansikkalan koulun vieressä. Kouluihin on perhekodilta matkaa noin 1,2 km. Lähin bussipysäkki sijaitsee 150 metrin päässä perhekodista.

Pirkkolan perhekoti toimii v. 1952 valmistuneessa peruskorjatussa 1,5-kerroksisessa rintamamiestalossa. Jokaisella lapsella on oma huone. Kaikkiaan talossa on 4 makuuhuonetta, keittiö, ruokailutila, olohuone, kodinhoito- ja saunatilat sekä 2 wc:tä ja 1 suihku-wc.

Yleisimpiä perhekodin käytössä olevia laitteita ovat normaali kotitalouksiin kuuluvat laitteet, kuten kodinkoneet, moottoriajoneuvot, ruohonleikkurit sekä erilaiset työkalut. Laitteita käytetään ikätasoisesti aikuisen valvonnassa ja opastuksessa.

Moottoriajoneuvojen kuljettamiseen tarvitaan asianmukainen voimassa oleva ajolupa.

8 LASTEN ASEMA SEKÄ OIKEUDET

Jokaiselle lapselle tarjotaan turvallinen ja vakaa kasvuympäristö, jossa yksilölliset tarpeet huomioidaan. Heitä kohdellaan kunnioittavasti ja tasavertaisesti lakeja ja asiakassuunnitelmaa noudattaen. Perhekoti huolehtii lasten riittävästä ja monipuolisesta ravinnosta ja levosta. Virikkeellinen ympäristö ja positiivinen ilmapiiri luovat pohjan hyvinvoinnille. Lapsilla on oikeus kuulluksi tulemiseen ja omiin mielipiteisiin. Lapsen itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan samalla huomioiden ikätasoiset rajoitteet ja aikuisen vastuu lapsen huolenpidosta. Perhekodissa ei ole käytössä rajoitustoimia.

Jokaisella asiakkaalla on oma sosiaalityöntekijä ja jokaiselle laaditaan oma asiakassuunnitelma. Suunnitelma tarkastetaan puolivuositain tai vähintään kerran vuodessa. Perhekoti huolehtii kasvatuksessaan siitä, että lapsella on ikätasonsa mukaisia vastuita ja velvollisuuksia.

9 ASIAKASTYÖN LAADUN VARMISTAMINEN TOIMINNASSA

Pienessä yksikössä palautetta saadaan pääasiassa suullisesti niin lapsilta, heidän lähipiiriltään kuin yhteistyötahoilta. Nämä palautteet otetaan heti huomioon ja mahdolliset kehittämis- ja toiminnan muuttamistarpeet voidaan siirtää suoraan toimintaan. Tietoon tulleissa epäkohdissa toimitaan seuraavassa kuvatulla tavalla.

EPÄKOHTAILMOITUKSET

”Sosiaalihuollon tehtävissä toimiva työntekijä on velvollinen viipymättä ilmoittamaan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän itse huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä julkisen että yksityisen sektorin työntekijöitä. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta kunnan



sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Esimies vastaa siitä, että jokainen työntekijä tietää ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä.

Työyhteisöissä on syytä keskustella henkilökunnan kanssa siitä, että ilmoituksen kohteena on erityisesti asiakkaan palvelun toteutumisessa ja asiakasturvallisuudessa todetut epäkohdat ja niiden uhat – ei esim. henkilökunnan keskinäisiin ristiriitoihin liittyvät asiat, ellei niillä ole asiakasturvallisuuden kannalta merkitystä.

*Mikäli epäkohtaa ei saada korjatuksi, on asiasta ilmoitettava aluehallintovirastolle. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.”
(Valvira)*

Henkilöstöä kannustetaan tuomaan esiin epäkohtia ja toimintaan liittyviä muutosehdotuksia. Asioita tuodaan myös työtiimin käsittelyyn tarvittaessa.

10 ASIAKASTIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJAHALLINTO

Perhekodissa on käytössä asiakaskirjausjärjestelmä Nappula. Nappula-järjestelmässä asiakastiedot säilytetään keskusserverillä. Nappula-järjestelmään kirjataan mm. päivittäiskirjaukset/tapauskirjaukset sekä kausikoosteet.

Raportointi lapsen asioista toimitetaan kausikoosteina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle 1 - 3 kuukauden välein.

Lapsen kansiota, jossa säilytetään lasta koskevia tietoja, säilytetään lukitussa kaapissa asiattomien ulottumattomissa. Lapsella on oikeus tutustua omiin asiakirjoihinsa valvotusti.

Lapsen sijoitussopimuksen päättyessä lasta koskeva aineisto luovutetaan sijoittajakunnan sosiaalitoimelle.

11 ALIHANKINTANA TUOTETTujen PALVELUIDEN OMAVALVONTA

Pirkkolan perhekoti ei käytä alihankintaa palveluidensa tuottamiseen.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Imatralla 23.05.2025

Ismo Harju

Sirpa Harju

